

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všem povinným a nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil, a řádně se vzdělávat. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, tematické pobyty, projekty a projektové dny, návštěvy kulturních představení a výstav a školní výlet;
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku, na výletě, exkurzi atp.);
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - c) oznamovat škole
jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu;
údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
jména a příjmení rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, místo jejich trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení;
další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku, na výletě, exkurzi atp.);
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - e) oznamovat škole
jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka;
údaje o předchozím vzdělávání žáka, včetně dosaženého stupně vzdělání;
jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení;
další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Nepřítomnost při vyučování a její omlouvání

- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování. Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje pět dní, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitel školy.
- 5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- 6) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.
- 7) Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování (nebo na školní akci) na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka; zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.
- 8) Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. U zletilého žáka je v případě nepřítomnosti delší tří dnů požadováno lékařské potvrzení vždy, a to jako součást omluvenky vystavené žákem.

- 9) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených a s ředitelem školy projednaných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 8.
- 10) Žák předkládá omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Při absenci na semináři je povinen předložit omluvenku i vyučujícímu semináře.
- 11) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením vyučujícího. Uvolnění na více než 1 hodinu, max. však na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- 12) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá jako nepřítomnost pro nemoc.
- 13) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- 14) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- 15) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 16) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 17) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí ředitel školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 18) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel střední školy písemně žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti a zároveň upozorní žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), že jinak bude posuzován, jakoby studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a přestává být tímto dnem žákem školy.

Pravidla chování žáků

Žák

- 19) se ve škole i na veřejnosti chová slušně, je pozorný, ohleduplný a ochotný zvláště ke starším lidem, uvolňuje jim cestu, místo v dopravních prostředcích a všemožně jim pomáhá. Je příkladem a pomocníkem malým dětem.
- 20) prokazuje patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.
- 21) je ukázněný a plní pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
- 22) chrání zdraví své i svých spolužáků a to i tím, že dbá o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí a přezouvá se.
- 23) je ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 24) šetří školní zařízení, jakož i věci svoje a svých spolužáků. Úmyslnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- 25) se svědomitě připravuje na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li žák některou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- 26) dodržuje rozsah přestávek a vyučovacích hodin. Po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele.
- 27) před odchodem ze třídy uvede do pořádku své místo.
- 28) se na školních akcích (exkurze, výlety, zájezdy, výměnné pobyty, tematické pobyty, divadelní představení, návštěvy výstav, sportovní a lyžařský kurz apod.) řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby vykonávající dozor a bez jejího vědomí se nesmí vzdálit z určeného místa.
- 29) dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod., mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu či jiné osobě pověřené dozorem. Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy. Svrchní oděv a obuv ukládají žáci do šatních skříněk a ty jsou povinni uzamykat. Jízdní kola odkládají žáci uzamčená do kolárny. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy.
- 30) ihned hlásí vyučujícímu, technikovi BOZP a svému třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce či při školní akci (exkurze, výlet, sportovní a lyžařský kurz apod.). Poskytování první pomoci a zajišťování lékařské péče se řídí traumatologickým plánem vyvěšeným na chodbách školy.

Žákům je zakázáno:

- 31) Kouřit v prostorách školy (včetně schodiště před budovou) a při školních akcích.

- 32) Přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole či při školních akcích požívat.
- 33) Přinášet do školy nebo na školní akce věci nebezpečné (hořlavé, výbušné, jedovaté, radioaktivní apod.), věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků, větší peněžní částky nebo cennější věci.
- 34) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 35) Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon.
- 36) Chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy.
- 37) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- 38) Otevírat o přestávkách okenní křídla.
- 39) Svévolně opouštět během přestávek objekt školy, jsou – li mladší 18 let.
- 40) Pobývat v šatnách déle než je nezbytně nutné k převlečení, případně k uložení nebo vyzvednutí si věcí.
- 41) Manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači (s výjimkou vypínačů osvětlení třídy) a vedením sítí bez dozoru učitele.
- 42) Vpouštět do budovy cizí osoby.

Povinnosti pořádkové služby třídy

- 43) Pořádkovou službu určuje ve své třídě vždy třídní učitel na příslušný týden.
- 44) Služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v kmenové učebně a hlásí případné závady.
- 45) Služba také hlásí na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
- 46) Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování.
- 47) Služba se stará o třídní knihu, pokud třídní učitel nerozhodne jinak.
- 48) Služba zajišťuje na hodinu učební pomůcky dle požadavků vyučujícího.
- 49) Služba je povinna po skončení vyučovací hodiny čistě smazat tabuli.

C. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- 2) Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracují vždy, když je to možné, nejprve na svého třídního učitele. Žáci mohou své záležitosti řešit i prostřednictvím jiných pedagogů (např. výchovného poradce, primárního preventisty), Studentské rady, schránky důvěry nebo přímo s ředitelem školy či jeho zástupcem (lze využít i e-mail reditel@gymnachod.cz či zastupce@gymnachod.cz).
- 3) Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky stanoveny v době od 7,15 do 7,55, od 9,40 do 10,00 a od 13,30 do 14,00 hodin.
- 4) Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři pokud možno hromadně. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Režim dne je stanoven rozvrhem stanoveným ředitelem školy.
- 2) Rozvrhy hodin jsou umístěny na dveřích tříd a učeben. Veškeré změny jsou zveřejňovány na nástěnce v 1. mezipatře.
- 3) Budova školy je žákům běžně přístupná od 7,40 do 16,00 hodin. Vstup do budovy je střežen elektronicky. K otevření zámku je třeba mít čipovou kartu evidovanou ve školním systému. Děni u vchodů je monitorováno kamerami.
- 4) Žákům i zaměstnancům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Ty mohou do budovy vstoupit pouze se souhlasem vedení školy nebo zaměstnanců sekretariátu. Vstup si musí dohodnout pomocí videotelefonů u vchodů.
- 5) V případě neoprávněného vniknutí cizích osob do budovy školy jsou zaměstnanci i žáci povinni informovat o tom vedení školy nebo zaměstnance sekretariátu školy.
- 6) **Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.**
- 7) Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7.00 hodin. Zpravidla začíná vyučování v 8.00.
- 8) Ukončení vyučování je stanoveno rozvrhem hodin, nejpozději však ve 20.00 hodin. Zpravidla končí vyučování ve 13.30.
- 9) V případě, že pravidelné vyučování dle rozvrhu začíná nebo končí žákovi v hodinách, kdy nemá do školy běžný přístup, bude mu přístup automaticky povolen tak, aby se mohl vyučování zúčastnit.
- 10) Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje zpravidla přestávka desetiminutová.
- 11) Přestávky jsou stanoveny takto:

7.40 – 8.00	9.40 – 10.00	11.40 – 11.50	13.30 – 13.35	15.10 – 15.15
8.45 – 8.55	10.45 – 10.55	12.35 – 12.45	14.20 – 14.25	
- 12) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky sedm hodin.
- 13) Podrobnosti k režimu stravování, k pitnému režimu, k podmínkám pohybové výchovy a k práci s počítačem jsou dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů uvedeny v Provozním řádu školy.
- 14) Další podrobnosti, zejména o funkcích a vnitřních orgánech školy, o jejich pracovní náplni, o obecných požadavcích na pracovníky školy, jejich pracovní době a případné hmotné odpovědnosti, stanoví Organizační řád školy.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Všichni zaměstnanci školy, zletilí i nezletilí žáci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
- 2) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad nezletilými žáky. Dozor začíná v 7.40 hodin a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

- 3) V době od 7.00 do 7.40 a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku vyučování, při odpadlých hodinách) mohou nezletilí žáci ve škole pobývat, pokud nemají vyučování, (především kvůli dojíždění) pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a na jeho odpovědnost. Škola nad žákem v této době nevykonává dozor. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dozor, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Dospělé osoby schopné v této době řešit případné problémy (úraz, krádež, obtěžování jiným žákem atp.) naleznou žáci v kanceláři školy.
- 4) V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků vyučující.
- 5) Dozor nad žáky o přestávkách je stanoven rozvrhem dozorů. Ten je vyvěšen v každém patře budovy.
- 6) Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v této době nekoná dozor.
- 7) Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci navštěvující nějaký kroužek nebo jinou školní aktivitu.
- 8) Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících nějaký kroužek či jinou aktivitu odpovídají vedoucí těchto kroužků resp. aktivit.
- 9) Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.
- 10) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi atp.).
- 11) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- 12) Součástí systému ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je školní Program primární prevence.
- 13) V laboratorích, v učebnách výpočetní techniky, v tělocvičně a v žákovské knihovně musí žáci i zaměstnanci školy dodržovat provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s ním žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 14) Poskytování první pomoci (návod, důležitá telefonní čísla, rozmístění lékárníček, zodpovědné osoby atp.) je upraveno v Traumatologickém plánu. Ten je vyvěšen na chodbách školy.

Tělesná výchova

- 15) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků. K zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.
- 16) Tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny (podle Směrnice Věstníku ministerstva zdravotnictví ČR č. 3/1981 o péči o zdraví při provádění tělesné výchovy, sportu a branně sportovní činnosti). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (půl roku a déle) řeší žák žádostí o uvolnění z TV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením. Případnou nevolnost v průběhu dne řeší s vyučujícím, třídním učitelem a řídí se jeho pokyny.
- 17) Žák se převléká v určených šatnách nebo na jiném určeném místě. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod., svěřuje do úschovy vyučujícímu nebo jiné osobě pověřené dozorem. Nenechávat je v šatnách! Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy.
- 18) Žáci používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- 19) Veškeré přesuny na sportoviště mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy zařazena dle denního rozvrhu hodin na první vyučovací hodinu, mohou se žáci scházet přímo na místě cvičení. O tomto místě však musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 20) Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobily zranění majiteli nebo jiné osobě. Důsledně dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu výuky nebo jiného zaměstnání se žák nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, ohlásí svůj návrat.
- 21) Veškeré náradí, náčiní a zařízení používá žák jen k určenému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá na určené místo. Případné poškození, které zjistil před použitím nebo vzniklo v průběhu cvičení, ihned ohlásí vyučujícímu.
- 22) Při pohybových činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
- 23) Případný úraz žák neprodleně hlásí vyučujícímu, ten určí způsob ošetření a další řešení.

Koupání

- 24) Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu určených. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

Plavecký výcvik

- 25) Plavecký výcvik se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. ~~Žáci se jej účastní po předchozím souhlasu lékaře.~~ Při plaveckém výcviku se třída dělí na skupiny. Nejvyšší počet žáků plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Plavecký výcvik provádí vyučující jen s jednou skupinou žáků. Vyučující má přehled o celém prostoru výcviku a všech žácích ve vodě. Po skončení výcviku překontroluje počet žáků.
- 26) Vyučující věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s mělkou vodou.
- 27) Za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku prováděném v cizím zařízení odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku. V případě, že pedagogický pracovník zjistí nedodržování zásad bezpečnosti, okamžitě zajistí ukončení plaveckého výcviku a informuje ředitele školy.
- 28) Pedagogický pracovník nebo cvičitel plavání výcvik přerušuje také v případě, kdy nemůže být v celém průběhu výcviku zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících.

Lyžařský výcvik

- 29) Lyžařský výcvik je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci řídí vedoucí zájezdu určený ředitelem školy. Vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu, kontrolu lyžařského vybavení žáků apod. Zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku, diferencovaného podle výkonnosti žáků. Program zájezdu schvaluje ředitel školy. Vedoucí zájezdu dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části výcviku a odpovídá za hospodaření při zájezdu. Nepřesáhne-li počet účastníků zájezdu 60 žáků, vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho družstva.
- 30) Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů, je povinen při výcviku dbát na úroveň vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků. Po celou dobu zájezdu jsou všichni instruktoři povinni vyžadovat dodržování kázně, denního řádu a životosprávy, nedovolit žákům přeceňovat své síly nebo prokazovat nemístnou odvahu. Podle pokynů vedoucího zájezdu vykonává pedagogický dozor a pomáhá při zajišťování teoretického a kulturně výchovného programu.
- 31) Vedoucí zájezdu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- 32) Rodiče (zákonní zástupci) žáka, resp. zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý, nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani jim není nic známo o jeho eventuálním styku s nakažlivou chorobou. Každý žák musí mít s sebou svůj průkaz zdravotní pojišťovny.
- 33) Před zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu řádné poučení žáků o možnostech vzniku úrazu. Úrazová prevence je součástí teoretické výuky na zájezdu (první pomoc, nebezpečí v horách). Vedoucí zájezdu registruje případné školní úrazy.
- 34) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.
- 35) Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva, které zahájí základní výcvik.
- 36) Při zájezdu je nutná účast zdravotníka.
- 37) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod minus 12 stupňů C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.
- 38) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
- 39) Třetí den lyžařského zájezdu se zařazuje odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.
- 40) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.
- 41) Do programu lyžařského zájezdu je možno zařadit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor a jsou dodržována pravidla bezpečnosti při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Sportovně turistické kurzy

- 42) Kurzy jsou zajišťovány kvalifikovanými instruktory /pedagogy/. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, musí škola zajistit zdravotníka. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvován kurz první pomoci.
- 43) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu. Bez jejichž znalosti a bez povinného vybavení se žáci nemohou kurzu zúčastnit.
- 44) V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd.
- 45) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjížděné řeky, případně jiné vodní plochy. Instruktor odpovídá nejvýše za pět kanoí nebo kajaků nebo za dvě pramice. Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho instruktora sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě na

vodě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

- 46) Při horské turistice musí instruktor seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách musí důsledně respektovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a pokyny Horské služby. Před začátkem túry oznamuje kompetentní osobě směr a cíl túry a předpokládaný čas návratu. Hlásí včas eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně 2 instruktoři.
- 47) Horolezecký výcvik, včetně základního, může provádět pouze kvalifikovaný instruktor horolezectví (pedagog) – člen horolezeckého svazu při dodržení všech bezpečnostních pravidel daných Českým horolezeckým svazem.

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- 48) Pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.
- 49) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří a jiných soutěžních míst atd.

Zahranční výjezdy

- 50) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- 51) Účastníci výjezdu jsou povinni:
 - a) dbát pokynů a příkazů pedagogických pracovníků naší i partnerské školy,
 - b) řídit se pokyny hostitelské rodiny, respektovat domácí řád rodiny,
 - c) slušně se chovat vůči učitelům a žákům partnerské školy, řidičům autobusu, průvodcům a členům hostitelské rodiny,
 - d) dostavit se včas k dopravnímu prostředku, udržovat čistotu, nevyklánět se z oken, zdržovat se během jízdy na svém místě, vystupovat pouze na pokyn,
 - e) při individuálním transportu užívat pouze dopravní prostředky určené pedagogickými pracovníky nebo hostitelskou rodinou, zákaz stopování,
 - f) v rámci individuálního programu se pohybovat minimálně ve dvojicích, dostavit se vždy včas na smlouvané místo,
 - g) v případě nespokojenosti nebo nouze se obrátit na kontaktní osobu, která bude předem určena,
 - h) zranění, nemoc či případnou neúčast na společném programu oznámit neprodleně kontaktní osobě.

Doprava při akcích organizovaných školou

- 52) K dopravě žáků lze používat pouze hromadné dopravní prostředky.
- 53) Žáci jsou povinni se po čas jízdy chovat ukázněně, zdržovat se na svých místech a udržovat v dopravním prostředku čistotu.
- 54) Za jízdy je zakázáno vyklánět se z oken.
- 55) Nastupovat a vystupovat mohou žáci pouze na pokyn učitele, ve výjimečných případech (např. dopravní nehoda) na pokyn řidiče.
- 56) Při nastupování a vystupování jsou žáci povinni zachovávat opatrnost (rozhlédnout se).
- 57) Nezbytnou opatrnost musí dodržovat i při přecházení vozovky či kolejiště.

Prevence sociálně patologických jevů (drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog – počítače, televize a video, patologického hráčství – gambling, záškoláctví, šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu)

- 58) Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@gymnachod.cz nebo přes schránku důvěry před sekretariátem školy.
- 59) Za účelem prevence sociálně patologických jevů jsou žáci i zaměstnanci povinni dodržovat ustanovení školního řádu uvedená v bodech I.B.19, 22, 24, 31 – 33 a 36.
- 60) Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

Šikanování

- 61) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedince nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.
- 62) Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.
- 63) Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.
- 64) Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování (viz příloha č. 1), měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.
- 65) Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@gymnachod.cz nebo přes schránku důvěry před sekretariátem školy.
- 66) Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

- 67) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy nebo školského zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- 68) Školy a školská zařízení jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.
- 69) Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
 - a) respekt k individualitě každého jedince,
 - b) etické jednání (humanitu, tolerance),
 - c) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Rasismus, xenofobie a intolerance

Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy jsou povinni:

- 70) věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání;
- 71) rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem;
- 72) komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání;
- 73) chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury;
- 74) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- 75) vhodně využívat věcného obsahu každého vyučovaného předmětu k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti;
- 76) seznamovat žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjet u nich vědomí sounáležitosti;
- 77) při projevech či náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření;
- 78) podle možností i pro volnočasové aktivity nabízet programy rozvíjející toleranci a podporující všestranný rozvoj osobnosti žáka;
- 79) využívat programů a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik;
- 80) se žáky otevřeně diskutovat o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadech, které obsahově souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.

Třídní učitelé jsou povinni:

- 81) při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracovat s rodinami žáků.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Žáci mají právo využívat, po dohodě s vedením školy i mimo vyučování, všechny prostory a pomůcky školy k rozvoji svých schopností, vědomostí a dovedností.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. V případě, že způsobí škodu na majetku školy, jsou povinni ji nahradit.
- 3) Žákovi je na počátku studia přidělena šatní skříňka, a to na celou dobu jeho docházky do školy. Žák odpovídá za stav své skříňky. Každé její poškození je povinen ihned hlásit třídnímu učiteli. V případě, že žák ztratí nebo poškodí klíček od skříňky, otevře mu ji na požádání školník. V případě ztráty klíče je žák povinen zakoupit si u školníka nový celý zámek (je nutné vyloučit zneužití klíče), v případě zlomení nebo jiného poškození klíče, stačí zakoupit pouze nový klíč. Pořizovat si kopie klíčů je zakázáno.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

„Ve škole nejde o to, abychom věděli, co žáci vědí, ale aby žáci věděli. Musíme-li zjišťovat, co žáci vědí, zjišťujme, co skutečně vědí, a ne, co nevědí.“

A. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Hodnotíme, jak žák zvládá výstupy specifikované v ŠVP, a ne, jaký je. Posuzování kvality žáka učiteli nepřísluší a může být rizikovým faktorem pro proces učení.
- 2) Při hodnocení žáků uplatňujeme partnerský vztah. Klasifikace není prostředkem mocenského postoje učitele. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, a kdy a podle jakých pravidel bude hodnocen. Při zjišťování podkladů pro hodnocení učitel přihlíží k individuálním potřebám žáka, vytváří bezpečné klima. Učitel přihlíží k momentální indispozici žáka, chápe, že žák může mít v procesu učení výkyvy.
- 3) Hodnocení plní i motivační funkci. Učitel klade důraz na vhodnou formulaci, dává přednost pozitivnímu vyjadřování. Není chybou, když mají všichni žáci za nějakou činnost jenom kladné hodnocení nebo dobrou známku. Učitel hodnotí z dostatečného množství zdrojů, aby o výsledné klasifikaci nerozhodovala jedna či dvě známky. Při hodnocení se učitel zaměřuje na žákův individuální pokrok, nesrovnává žáka se spolužáky.
- 4) Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení. Je významnou složkou kompetence k učení a sociální a personální kompetence.
- 5) Hodnocení žáků se řídí platnou legislativou.

B. Hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno klasifikačním stupněm. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu na vysvědčení po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu není stanoven pouze na základě aritmetického průměru známek.
- 2) Žák je klasifikován jednotlivými stupni podle toho, jak zvládá výstupy specifikované v daném předmětu. Učivo probírané nad rámec výstupů uvedených v ŠVP nemůže být zahrnuto do klasifikace.

1 – výborný

Výstupy zvládá samostatně, pohotově, přesně, případně s drobnými nedostatky.

2 – chvalitebný

Výstupy zvládá s mírou dopomocí učitele nebo spolužáka, bez podstatných nedostatků.

3 – dobrý

Výstupy zvládá s dopomocí učitele nebo spolužáka, nedostatky ve své práci je schopen využít ke korekci další činnosti.

4 – dostatečný

Výstupy nezvládá samostatně, pouze podle návodných instrukcí. Ve výsledcích práce se objevují často závažné nedostatky, které dovede s pomocí učitele odstranit.

5 – nedostatečný

Výstupy nezvládá, závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

- 3) V průběžném hodnocení je vhodné doprovázet klasifikaci slovním hodnocením, případně jiným způsobem hodnocení (např. body). Smyslem slovního hodnocení je zhodnotit žákovy výsledky vzhledem ke stanoveným cílům a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a poskytnout žákovi doporučení k dalšímu průběhu jeho učení.

C. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

- 1) Učitel je povinen na začátku klasifikačního období sdělit žákům kritéria, podle kterých budou hodnoceni. Kritéria pro hodnocení je vhodné vytvořit spolu s žáky.
- 2) Podklady pro klasifikaci získávají učitelé průběžně po celé klasifikační období. Průběžné hodnocení vede žáka k soustavné a systematické práci a minimalizuje stresy v období před uzavíráním klasifikace. Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takovou práci oznámí učitel žákům alespoň tři dny předem a zápisem do třídní knihy informuje o připravovaném písemném zkoušení ostatní učitele.
- 3) Pro zjištění výsledků vzdělávání mohou být využity písemné testy, písemné práce, ústní zkoušení, výsledky samostatné práce nebo práce ve skupině, prezentace výsledků činnosti, domácí příprava, aktivní účast ve vyučovacím procesu, kreativita myšlení, způsob vyjadřování, činnosti pohybového a uměleckého charakteru, praktické činnosti, žákovská portfolia apod. Formy zjišťování výsledků vzdělávání jsou ovlivněny charakterem předmětu tak, jak je uvedeno v charakteristice jednotlivých předmětů, a individuálními potřebami žáka. Formy zjišťování výsledků vzdělávání je vhodné kombinovat, v žádném z předmětů nesmějí být redukovány na jednu z nich. K vypracování písemných prací je žákům poskytován přiměřený časový prostor a výsledky vzdělávání se zjišťují až po zvládnutí a dostatečném procvičení učiva.
- 4) Hodnocení dává žákovi zpětnou vazbu o jeho učení. Proto je žák hodnocen za svou činnost, pokud je to možné, bezprostředně. Hodnocení písemných prací oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel získává podklady pro hodnocení z různých činností žáka, minimální počet známek může být stanoven v jednotlivých předmětech. Dostatečné podklady objektivizují hodnocení. Žákovské práce uchovává učitel po celou dobu klasifikačního období včetně doby, po kterou se může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat. Učitel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o hodnocení žáka.
- 5) Do klasifikace předmětů se nezahrnuje chování žáka.

D. Poskytování informací o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáka

- 1) O výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni dvakrát ročně na rodičovských schůzkách na konci 1. a 3. čtvrtletí. Zde získají průběžnou klasifikaci dítěte ve všech předmětech. Zákonní zástupci žáků mohou využít i konzultačních rodičovských schůzek, které se konají také dvakrát ročně. Po předchozí domluvě s učitelem budou informováni kdykoliv v průběhu školního roku.
- 2) Klasifikace jednotlivých činností si zapisují žáci do sešitu a učitel stvrdí platnost podpisem. Písemné práce zapůjčí učitel žákovi domů a žák je povinen originál práce vrátit v termínu stanoveném učitelem.
- 3) Na hodnotící pedagogické radě (konec 1. a 3. čtvrtletí) se projednávají případy neprospívání žáků a jejich nedostatky v chování. O těchto závažných případech je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem.

E. Hodnocení chování žáka

- 1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobře, 2 – uspokojivě, 3 – neuspokojivě.

Stupeň 1 (velmi dobře)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivě)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

- 2) Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.
- 3) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

F. Výchovná opatření

- 4) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků.
- 5) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
- 6) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 7) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 8) Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněně vyloučení ze studia,
 - e) vyloučení ze studia.
- 9) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky (např. 2 pozdní příchody) bezprostředně po provinění žáka.
- 10) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků.
- 11) Udělení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele.
- 12) Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 13) Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:
 - a) činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
 - b) zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
 - c) chování žáků vedoucí k šikaně,
 - d) držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích,
 - e) výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
 - f) propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, komunismus, antisemitismus apod.),
 - g) opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
 - h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- 14) Podmíněně vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 15) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- 16) V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 17) Vyloučen ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku.
- 18) Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy.

G. Sebehodnocení žáka

- 1) Žáci jsou vedeni k hodnocení vlastního procesu učení. Učitel může např. rozpracovat učivo do bodů a žák jednotlivé body ohodnotí třístupňovou škálou (rozumím bez problémů, dělám chyby, nepochopil jsem). Takto zpracované sebehodnocení žáka poskytuje zpětnou vazbu učiteli. Žák zhodnotí, v čem udělal pokrok od minulého hodnocení. Žák zdůvodní, proč se něco nenaučil, stanoví si cíl, kterým by mohl nedostatky ve zvládnutí výstupů odstranit.
- 2) Sebehodnocení žáka nemůže být podkladem pro klasifikaci žáka.

H. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) V případě udělení individuálního vzdělávacího plánu je povinností žáka docházet do školy vždy, když je to možné.
- 2) Není-li možné žáka klasifikovat průběžně, stanoví mu jednotliví vyučující dohodou termíny klasifikace, a to tak, aby se o nich dověděl nejméně 14 dní předem a aby klasifikace mohla být uzavřena do termínu stanoveného v individuálním vzdělávacím plánu.
- 3) Další podrobnosti jsou vždy upraveny v individuálním vzdělávacím plánu.

I. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním – viz. školský zákon)

- 4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 5) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolů a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.

J. Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) O plnění pravidel školního řádu jsou povinni pečovat všichni žáci i zaměstnanci školy.
- 2) Řád je platný od 1. 2. 2015.

Pavel Škoda
ředitel školy

PŘÍLOHA Č. 1

PŘÍKLADY NEPŘÍMÝCH A PŘÍMÝCH ZNAKŮ ŠIKANOVÁNÍ

Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

- Žák o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitele.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrabance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

Další možné příznaky šikanování:

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresori mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. „Nechte mě!“
- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objevují výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě. Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma kradе peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Svě zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.).
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legrací“ zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávislivým nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícím nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

ŽÁDOST

zákonného zástupce nezletilého žáka O UMOŽNĚNÍ POBYTU VE ŠKOLE MIMO VYUČOVÁNÍ

Žádám, aby žák (žákyně) _____, narozen (a) _____

mohl (a) ve škole pobývat i v době mimo vyučování, a to (zatrhněte):

v době před vyučováním od 7.00 do 7.40

v době rozvrhového volna (např. v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, při pozdějším začátku vyučování v důsledku odpadnutí hodin atp.) Viz školní řád.

Škola nezajišťuje v této době nad žákem dozor. Žák může pobývat ve škole pouze na vlastní riziko a zodpovědnost rodičů. Osoby, schopné žákovi pomoci v případě nějakých potíží, najde žák v kanceláři školy.

Žádost je platná až do jejího písemného zrušení zákonným zástupcem.

Datum: _____

_____ podpis zákonného zástupce žáka

PROHLÁŠENÍ

V _____ dne _____

Prohlašuji, že jsem se seznámil se školním řádem Jiráskova gymnázia, Náchod, Řezníčkova 451, rozumím mu a přijímám ho jako závazný.

Žák: _____
příjmení, jméno, třída

Zákonní zástupci žáka: _____
podpis

_____ podpis

_____ podpis