

Vážení rodiče.

Nutně potřebujeme aktualizovat ve školním systému BAKALÁŘI osobní údaje vašeho dítěte a zároveň i vaše osobní údaje. Proto vás žádáme o spolupráci s jejich aktualizací a prosíme Vás o značnou pozornost při jejich vyplňování!

Data potřebujeme mít aktuální hlavně z toho důvodu, že jako škola posíláme různá hlášení, potřebujeme vás nebo žáky z nějakého důvodu telefonicky kontaktovat apod.

Základní pokyny:

Do elektronického systému **BAKALÁŘI** se přihlásíte na internetové adrese: bakalari.gymnachod.cz

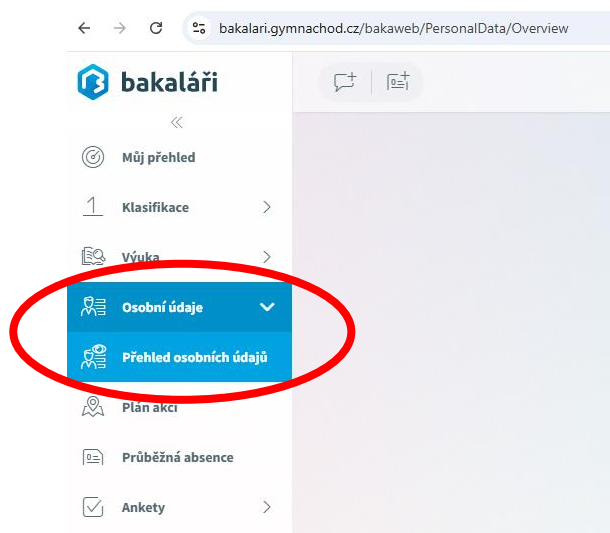
Zde musíte vyplnit vaše **přihlašovací jméno** a **heslo**. **(Prosím v žádném případě nesdělujte své heslo dítěti!)**

Pokud své **přihlašovací jméno** nebo **heslo** neznáte, nebo jste zde poprvé, pak použijte na přihlašovací obrazovce odkaz s názvem „zapomenuté heslo“ a řiďte se na obrazovce uvedenými pokyny.

Pokud se vám z jakéhokoli důvodu ani po použití volby „zapomenuté heslo“ nepovede přihlásit, tak prosím kontaktujte našeho správce počítačové sítě na adrese efler@gymnachod.cz. Napište mu, co vám nefunguje, popřípadě s čím máte problém a on vám rád pomůže a pokusí se poradit.

Aktualizace údajů:

Pokud se Vám podařilo přihlásit, tak si prosím **v levé části obrazovky** klikněte v menu na položku **OSOBNÍ ÚDAJE – PŘEHLED OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.



Otevře se vám stránka s osobními údaji vašeho dítěte a s vašimi údaji jako zákonného zástupce. **V počítači prosím veškeré tyto údaje zkontrolujte, popřípadě opravte**, viz další postup.

Důležité: Pokud údaje zkontrolujete, popřípadě provedete změnu, je nutné, abyste do položky **VLASTNÍ_PO** na záložce **Základní údaje** vepsali tento text: Zkontrolováno a datum kontroly nebo Upraveno a datum změny. Tedy v dané položce bude např. napsáno toto – **Upraveno 12. 9. 2025** (Tím budeme naprosto přesně vědět, že jste data 12. 9. 2025 upravili.) **Poté prosím nezapomeňte kliknout na tlačítko Uložit.**

V případě, že zákonní zástupci dítěte nepoužívají jeden společný účet, ale mají ho rozdělen na dva samostatné účty, musí vyplnit položku **VLASTNÍ_PO**, každý zvlášť. Tedy v této položce budou uvedeny dva datумы, abychom věděli, že data zkontrolovali oba rodiče.

V případě nejasností se můžete řídit podrobným postupem, viz níže, kde máte ukázky oprav a kontrol sepsány krok po kroku.

Za vaši ochotu a spolupráci předem děkujeme.

S pozdravem

vedení Jiráskova gymnázia v Náchodě.

Postup kontroly a úpravy dat (krok za krokem).

- Pokud chcete data upravovat, tedy potřebujete něco doplnit nebo změnit chybná data, je nutné nejdříve vpravo zakliknout zaškrťovací tlačítko **Umožnit změny**.

Žádost o změnu osobních údajů

☒ Umožnit změny

Základní údaje | Adresy | **Zákonní zástupci** | Poznámka k žádosti

- **Kontrola a doplnění údajů zákonných zástupců:**

- Klikněte na záložku **Zákonní zástupci**
- Pokud mají oba rodiče jeden společný účet, pak uvidíte data obou zákonných zástupců, pokud má každý rodič svůj účet, pak uvidíte pouze sebe. **(Níže uvedená data jsou pouze ilustrativní!)**

Žádost o změnu osobních údajů

☒ Umožnit změny

Základní údaje | Adresy | **Zákonní zástupci** | Poznámka k žádosti

Příjmení	Nějaká	Jméno	Ludmila
Titul		Titul za	
E-mail	mujemail@seznam.cz	Datová schránka	
Mobilní telefon	+420745789412	Telefon	

☒ Odlišná korespondenční adresa

Ulice	Pouliční	Č.p. / č.o.	257
PSČ	547 01	Obec	Náchod
Část obce	Babí		

Příjmení	X	Jméno	Y
Titul		Titul za	
E-mail		Datová schránka	
Mobilní telefon		Telefon	

☐ Odlišná korespondenční adresa

Ulice		Č.p. / č.o.	
PSČ		Obec	
Část obce			

Zrušit

Uložit

- **Veškerá data zkontrolujte, chybná opravte, chybějící doplňte** (Chybějící data samozřejmě doplňte pouze v případě, že je máte!).

V některých případech se může stát, že jeden z rodičů je v databázi uveden pouze písmeny XY. Toto je nejčastěji u rodičů studentů, kteří na naši školu nově nastoupili (na přihlášce ke studiu se totiž uvádí pouze jeden rodič.) V tomto případě údaje o druhém rodiči doplňte. Pokud žák druhého rodiče nemá, uveďte prosím do kolonky **Příjmení** – např. **nemá, zemřel** nebo jiný srozumitelný text.

- Pokud máte **jinou korespondenční adresu**, tak prosím zaškrtněte **toto tlačítko** a vyplňte nám i vaši používanou korespondenční adresu.
- Pokud jste některá data upravili nebo změnili, nezapomeňte nakonec kliknout na tlačítko **Uložit**.

- **Kontrola a doplnění údajů vašeho dítěte. (Zde uváděné údaje jsou opět ilustrativní, tedy smyšlené).**

Žádost o změnu osobních údajů

☒ Umožnit změny

Základní údaje

Adresy

Zákonní zástupci

Poznámka k žádosti

Jméno	Adam	Příjmení	Kosík
E-mailová adresa	a@gymnachod.cz	Mobilní telefon	+420795368445
Rodné číslo	xxxxxx/xxxx	Telefon, icq, skype	
Státní občanství	Česká republika	Kód ZP	
Číslo obč. průkazu		VLASTNI_PO	

Zrušit

Uložit

- Veškerá data zkontrolujte, chybná opravte, chybějící doplňte. (Červeně označené položky nelze změnit. Pokud by v nich byla chyba, tak to prosím oznamte přímo třídnímu učiteli.)
- NUTNÉ: Po kontrole všech dat je nutné do kolonky nazvané VLASTNI_PO (vlastní poznámka) napsat tento text: Zkontrolováno a datum kontroly nebo Upraveno a datum změny. Tedy v dané položce bude např. napsáno toto – **Zkontrolováno 12. 9. 2025** (Tím budeme naprosto přesně vědět, že jste data 12. 9. 2025 zkontrolovali.) **Poté prosím nezapomeňte kliknout na tlačítko Uložit.**
- V případě, že zákonní zástupci dítěte nepoužívají jeden společný účet, ale mají ho rozdělen na dva samostatné účty, musí vyplnit položku VLASTNÍ_PO, každý zvlášť. Tedy v této položce budou uvedeny dva datумы, abychom věděli, že data zkontrolovali oba rodiče.

Pokud jste provedli vše výše uvedené, tak je to k aktualizaci a úpravě vašich dat a dat vašeho dítěte vše.

Moc vám děkujeme za spolupráci.

S pozdravem

vedení Jiráskova gymnázia v Náchodě.