

Návod na omlouvání absence v programu Bakaláři

Rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci **omlouvají absenci elektronicky** přes evidenční **program Bakaláři**. Absence se omluví pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém **Bakaláři - Komens**. Návod ukazuje, jak omluvit absenci přes webovou aplikaci.

1. Přihlaste se do webové aplikace přes web školy www.gymnachod.cz, zde klikněte vpravo nahoře na položku **školní IS**, nebo do **webového prohlížeče** zadejte adresu bakalari.gymnachod.cz.

The image shows two screenshots from a web browser. The top screenshot is the school's main website. At the top right, there are two menu items: 'školní IS' (with a calendar icon) and 'školní jídelna' (with a fork and knife icon). Below these is a dark blue navigation bar with three items: 'O škole', 'Historie', and 'Kontakt'. The bottom screenshot is the login page for 'BAKALÁŘI'. It features the school's logo and name, followed by the address 'Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451'. The login form has two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the password field is a link for 'Zapomenuté heslo'. A green 'Přihlásit' button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there are two buttons for downloading the app: 'GET IT ON Google play' and 'Available on the App Store'.

2. V menu vlevo zvolte **Komens** (políčko č. 1) a poté **Omluvení absence** (políčko č. 2)

The screenshot shows the 'Odesláni zprávy' form in the BAKALÁŘI system. The left sidebar menu has 'Komens' (1) and 'Omluvení absence' (2) highlighted. The form has 'Omluvit celý den' (3) checked, dates '1. 10. 2024' (2) and '10. 2024', and a text area with 'Zde uveďte text omluvenky.' (4). The 'Odeslat' button (5) is at the bottom right.

3. Pokud omlouváte **celodenní absenci** (např. týden trvající chřipku nebo celodenní návštěvu lékaře), zatrhněte volbu **Omluvit celý den** (políčko č. 3). Nastavte délku trvání absence pomocí políček **Od** a **Do**, napište **důvod absence** (políčko č. 4) a tlačítkem **Odeslat** (políčko č. 5) pošlete omluvenku.

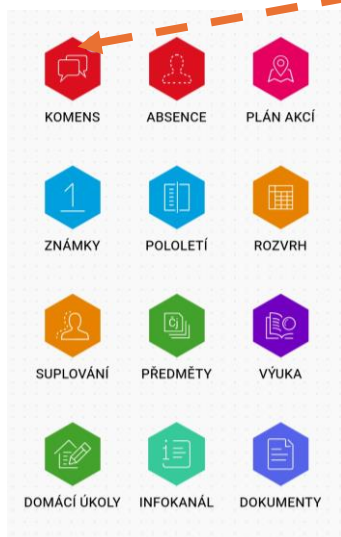
(Třídni učitel a ostatní políčka jsou, pokud použijete vlevo volbu **Omluvení absence**, předvyplněny automaticky.)

4. Pokud omlouváte pouze část dne, zrušte zaškrtnutí volby **Omluvit celý den**. (políčko č. 1) Trvání absence nastavte pomocí data a konkrétních vyučovacích hodin do políček **Od** (2) a **Do** (3). Napište **Důvod absence** (4) a tlačítkem **Odeslat** (5) pošlete omluvenku.

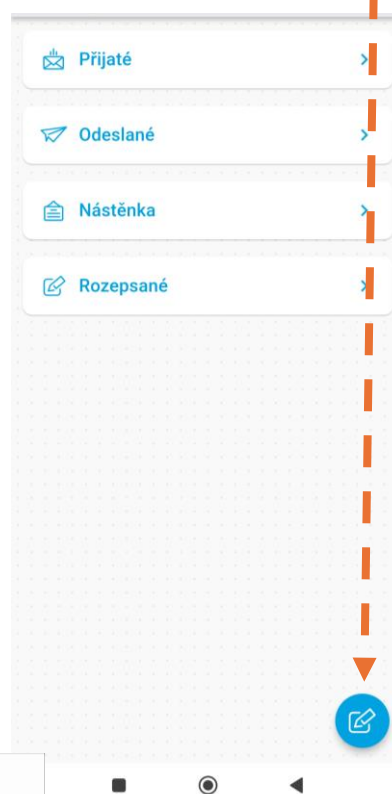
The screenshot shows the 'Odesláni zprávy' form in the BAKALÁŘI system. The form has 'Omluvit celý den' (1) checked, dates '14. 9. 2021' (2) and '14. 9. 2021' (3), and a text area with 'Omluvte absenci Barbory, byla u zubaře. Děkuji. Břizová' (4). The 'Odeslat' button (5) is at the bottom right.

Omluvení absence přes mobilní aplikaci.

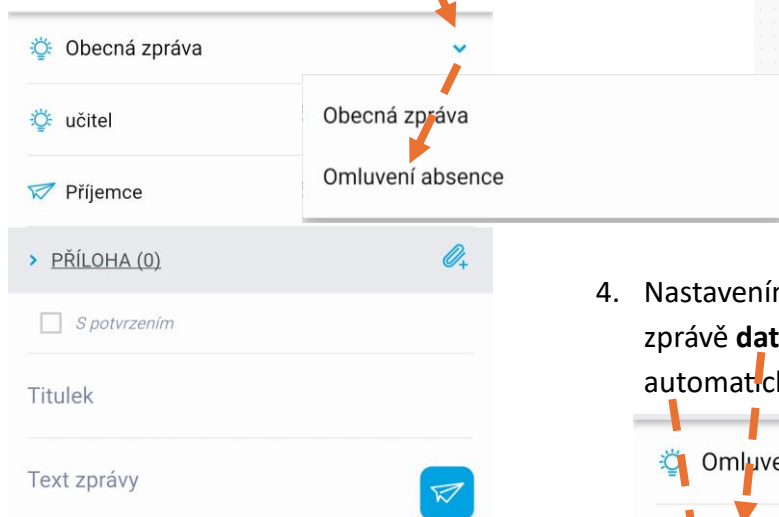
1. Otevřete mobilní aplikaci **Bakaláři** a klikněte na ikonu **KOMENS**



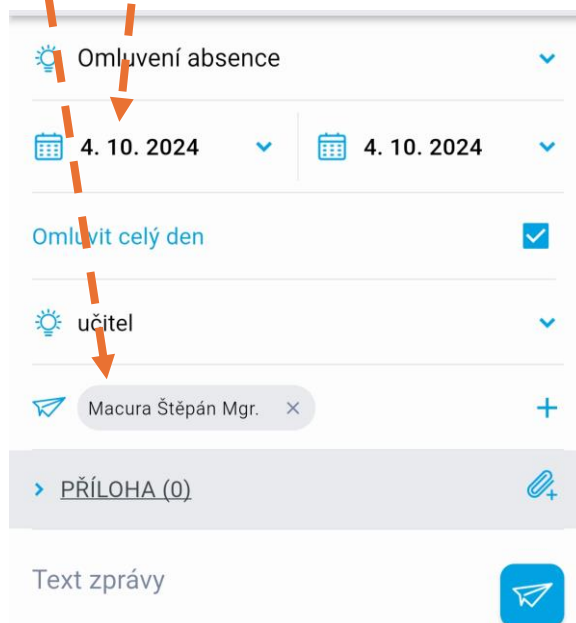
2. Klikněte na modrou ikonu **Nové zprávy**



3. Klikněte na **modrou šipku vpravo** od obecné zprávy a vyberte položku **Omluvení absence**.
(Výše uvedené je nutné provést, jinak třídní učitel omluvenku neobdrží)



4. Nastavením bodu (3) se vám navíc objeví ve zprávě **datum** pro omluvení a přednastaví automaticky **třídní učitel**



5. Pokud omlouváte **celodenní absenci** (např. týden trvající chřipku nebo celodenní návštěvu lékaře), zatrhněte volbu **Omluvit celý den**. Nastavte délku trvání absence pomocí políček Od a Do, napište **důvod absence** a tlačítkem **Odeslat** pošlete omluvenku.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting an absence. At the top, it says "Omluvení absence" with a lightbulb icon. Below this, there are two date pickers, both set to "4. 10. 2024". The option "Omluvit celý den" is selected with a blue checkmark. The role "učitel" is selected. A recipient is listed as "Macura Štěpán Mgr." with a close button. Below the recipient list is a section for attachments labeled "PŘÍLOHA (0)". At the bottom, there is a "Text zprávy" field and a blue "Odeslat" button with a paper plane icon. Dashed orange arrows point from the text above to the date pickers, the "Omluvit celý den" option, the recipient name, and the "Odeslat" button.