

2. TRASOVÁNÍ

HLÁŠENÍ RIZIKOVÝCH KONTAKTŮ OSOBY S POZITIVNÍM PCR TESTEM

I Provádí se pro osoby s potvrzeným onemocněním covid-19 – může jít o pozitivní výsledek:

- ▶ konfirmačního PCR testu osoby s dřívějším pozitivním AG testem z preventivního školního testování
- ▶ pozitivní výsledek ze školního preventivního PCR testování (pokud je ve škole prováděno)
- ▶ pozitivní výsledek PCR testu provedeného nezávisle na školním preventivním testování
- ▶ pozitivní výsledek AG testu, provedeného poskytovatelem zdravotních služeb, přičemž testovaná osoba má příznaky onemocnění covid-19 a tuto skutečnost nahlásí personálu odběrového místa a je zaznamenána v žádance o AG test.

I Trasování se provádí bezodkladně, cílem je **rychlé nařízení karantény** a vystavení eŽadank na PCR testy rizikovým kontaktům osoby s potvrzeným onemocněním covid-19.

I Trasování se provádí pouze v případě, kdy osoba s potvrzeným onemocněním covid-19 byla osobně přítomna ve škole **v průběhu 2 dnů** před projevem příznaků onemocnění covid-19 nebo v průběhu 2 dnů před odběrem testu, kterým bylo onemocnění potvrzeno, nebo v období od odběru tohoto testu.

AUTOMATIZOVANÝ POSTUP – GENEROVÁNÍ TABULEK ZE ŠIS:

Krok 1 (dítě, žák, zaměstnanec): je povinen škole bezodkladně **nahlásit** potvrzené onemocnění covid-19.

Krok 2 (škola): Proveďte **konzultaci s pracovníkem KHS** stejným způsobem jako doposud za účelem určení parametrů rizikového kontaktu – období, ve kterém vyhledávat rizikové kontakty (kdy byla osoba infekční a přítomná ve škole), rozsah rizikových kontaktů (celé třídy nebo jen nejbližší okolí), nastavení dalších protiepidemických opatření.

Krok 3 (škola): Pomocí funkcionality "*Vyhledání rizikových kontaktů*" v ŠIS provede **export** kontaktů osoby s pozitivním PCR testem do souboru XLSX nebo CSV. Pokud v ŠIS není funkce "*Vyhledání rizikových kontaktů*" dostupná (například pokud škola nepoužívá elektronickou třídnici), může tuto funkci nahradit použitím funkce "*Výpis vybraných žáků nebo tříd*" a výstupy manuálně upravit (přinejmenším smazat záznam žáka s pozitivním PCR testem). Pokud se škola při konzultaci s pracovníkem KHS nedohodne jinak, exportuje rizikové kontakty **včetně osob očkovaných a s prodělaným onemocněním**.

Krok 4 (škola): v Excelu obsah souboru **zkontroluje** a případně upraví. Zejména zkontroluje kompletnost povinných údajů pro vystavení žádanky – jméno, příjmení, mobilní telefonní kontakt, rodné číslo, obec, PSČ, kód zdravotní pojišťovny, státní příslušnost a datum narození.

Krok 5 (škola): **Vloží** soubor do CFA, vybere kategorii "**Rizikové kontakty**" a vyplní jméno, příjmení a rodné číslo osoby s potvrzeným onemocněním covid-19, kvůli které trasování probíhá.

Krok 6 (dispečink): Pomocí nástrojů pro hromadný import rizikových kontaktů **zpracuje** záznamy v souboru jedním z následujících tří způsobů. Očekávaná doba zpracování je nejpozději do 24 hodin, cílem je reakce v řádu jednotek hodin (v denních hodinách).

- pokud záznam rizikového kontaktu obsahuje rodné číslo a ověřením v centrálních databázích je zjištěno, že daná **osoba je očkovaná nebo prodělala** v posledních 180 dnech onemocnění covid-19, nedojde k nařízení karantény ani vystavení eŽadanky na PCR test, je pouze odeslána informační SMS na mobilní telefonní kontakt a rizikový kontakt je v centrálních systémech uzavřen.

Vzor SMS - očkovaní/po nemoci:

Pro Alexandr B. (r.n. XXXX): Dne XX.YY. jste byl/a v epidemiologicky významném kontaktu s COVID-19 pozitivní osobou. Vzhledem ke stavu očkovaní a/nebo prodělané nemoci COVID-19 vám NENÍ nařízena karanténa. Více informací o výjimkách z karantény na adrese <https://covid.gov.cz/rk>. Dekujeme, KHS

- pokud jsou vyplněna všechna povinná pole pro vytvoření eŽadanky, je vytvořen záznam o **nařízení karantény** a vystavena eŽadanka a odeslána SMS na mobilní telefonní kontakt (plus e-mail na e-mailový kontakt, pokud je vyplněn) a rizikový kontakt je v centrálních systémech uzavřen.

Vzor SMS - karanténa:

Pro Alexandr B. (r.n. XXXX): Dne XX.YY. jste byl/a v epidemiologicky významném kontaktu s COVID-19 pozitivní osobou. Byla vám vystavena eŽadanka na PCR test s číslem 1744474424. Na test se objednejte pokud možno 5-7. den od kontaktu. Dodržujte pravidla KARANTÉNY dle <https://covid.gov.cz/rk> po dobu 14 dnů od kontaktu. Po negativním PCR testu s termínem odběru nejdrive 5. den od kontaktu může být karanténa ukončena už po 7 dnech. Dekujeme, KHS

- pokud nejsou vyplněna všechna povinná pole pro vytvoření eŽadanky, je vytvořen záznam o rizikovém kontaktu a předán do standardního procesu **sebetrasování** a případně navolání trasovacím call centrem. Tento proces je významně pomalejší a může trvat až několik dnů do shromáždění informací a uzavření rizikového kontaktu.

Vzor SMS - sebetrasování:

Pro Alexandr B.: Dne XX.YY. jste byl/a v epidemiologicky významném kontaktu s COVID-19 pozitivní osobou. Vyplňte sebetrasování na <https://trasovani.mzcr.cz/rizikovy> (kod XXXX a PIN ZZZ), kde vám bude vystavena zadanka na PCR test nebo potvrdíte výjimku z karantény. Plně očkovaní nebo osoby do 180 dnů po nemoci COVID-19 mají výjimku z karantény, pokud nemají příznaky onemocnění. Ostatní musí dodržovat pravidla KARANTÉNY dle <https://covid.gov.cz/rk> po dobu 14 dnů od kontaktu. Po negativním PCR testu s termínem odběru nejdrive 5. den od kontaktu může být karanténa ukončena už po 7 dnech. Dekujeme, KHS

Krok 7 (dispečink): Prostřednictvím CFA **informuje** školu o výsledku při importu kontaktů – nastaví stav požadavku v CFA na *Vyřízeno*. v případě závažných problémů souboru (chybí základní povinné údaje nebo povinné údaje pro vystavení eŽadank u velkého množství záznamů) soubor vůbec nezpracuje, nastaví status na *Vráceno* a do komentáře vloží popis případných problémů.

Krok 8 (škola): Během 24 hodin po vložení souboru provede alespoň 2x **kontrolu** stavu souborů v CFA. Pokud byly identifikovány zásadní problémy a soubor nebyl vůbec zpracován, problémy opraví a vloží celý soubor znovu jako nový soubor do CFA.

Krok 9 (dítě, žák nebo zaměstnanec): Pokud byla nařízena karanténa, dodržuje pravidla karantény a podle instrukcí v SMS se dostaví na odběrové místo PCR k provedení PCR testu.

Doplňující poznámky:

- Kromě tohoto postupu proběhne s osobou s potvrzeným onemocněním covid-19 nezávisle standardní epidemiologické šetření (sebetrasování a navolání trasovacím call centrem) za účelem shromáždění dalších informací a určení rizikových kontaktů mimo školu.
- Mechanismus aktuálně neobsahuje zpětnou vazbu pro školu, kolik žáků dostalo nařízení karantény a na jak dlouho. Na základě zpětné vazby z pilotního provozu je taková funkcionality teprve připravována. Délku trvání nařízené karantény si může škola odvodit podle platných epidemiologických pravidel podle data posledního kontaktu s osobou s pozitivním PCR testem – při absolvování PCR testu s negativním výsledkem po 5. dnu od kontaktu je karanténa ukončena po 7 dnech, resp. po obdržení výsledku testu, jinak je karanténa 14 dnů.
- Nástroje aktuálně nepodporují vydávání potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti (dále jen „neschopenky“). Pokud je mezi rizikovými kontakty zaměstnanec, který bude potřebovat vystavit od KHS neschopenku, vyplňte u této osoby pouze prvních pět sloupců tabulky. Osoba tak spadne do „pomalého procesu“, tj. do sebetrasovacího formuláře, kde si již zaměstnanec o neschopenku zažádá. Zaměstnance bez požadavku na neschopenku (např. home-office) můžete zadat v plném rozsahu dat.

ALTERNATIVNÍ POSTUP – MANUÁLNÍ VYPLNĚNÍ TABULKY:

I Pokud škola nemá možnost generovat údaje o rizikových kontaktech přímo ze ŠIS, je možné tabulku v předepsaném formátu vyplnit manuálně.

Krok 3-4 (škola): Manuálně vyplní Excel tabulku rizikových kontaktů v novém formátu. Povinné jsou sloupce – jméno, příjmení, číslo (mobilní telefonní kontakt), rodné číslo, datum narození, kód zdravotní pojišťovny, kontaktní email, obec, PSČ a státní občanství. Dále je třeba vyplnit dle instrukcí sloupec poznámka a datum kontaktu s pozitivní osobou. Pokud nebudou kompletně vyplněny údaje nezbytné pro vystavení žádanky, budou rizikové kontakty předány do standardního procesu sebetrasování a případně navolání trasovacím call centrem. Tento proces je významně pomalejší a může trvat až několik dnů do shromáždění informací a uzavření rizikového kontaktu. Viz instrukce v kapitole *Manuální příprava Excel souborů*.

Ostatní kroky jsou stejné.